

Schoolplan 2015-2019

CBS De Rank
Meerkerk

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	4
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	4
1.4 Bijlagen	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
3 Onderwijskundig beleid	9
3.1 De missie van de school	9
3.2 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	9
3.3 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	9
3.4 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	10
3.5 De kernvakken: Leerstofaanbod	11
3.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	11
3.7 De kernvakken: Taalleesonderwijs	12
3.8 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	13
3.9 De kernvakken: Wereldoriëntatie	13
3.10 ICT	14
3.11 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	14
3.12 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	14
3.13 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	15
3.14 De kernvakken: Engelse taal	15
3.15 Het lesgeven: Gebruik leertijd	15
3.16 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	16
3.17 Het lesgeven: Didactisch handelen	16
3.18 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	16
3.19 Het lesgeven: Klassenmanagement	17
3.20 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	17
3.21 De zorg voor leerlingen: Afstemming	18
3.22 Talentontwikkeling	18
3.23 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	18
3.24 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	19
3.25 De opbrengsten: Opbrengsten	19
4 Personeelsbeleid	20
4.1 Integraal Personeelsbeleid	20
4.2 De schoolleiding	20
4.3 Beroepshouding	20
4.4 Beleid met betrekking tot stagiaires	21
4.5 Werving en selectie	21
4.6 Introductie en begeleiding	21
4.7 Taakbeleid	21

4.8 Collegiale consultatie	21
4.9 Groepsbezoek	21
4.10 Persoonlijke ontwikkelplannen	21
4.11 Het bekwaamheidsdossier	22
4.12 Functioneringsgesprekken	22
4.13 Beoordelingsgesprekken	22
4.14 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	22
4.15 Teamoverleg	22
4.16 Verzuimbeleid	23
5 Organisatie en beleid	24
5.1 Organisatiestructuur	24
5.2 Groepeeringsvormen	24
5.3 Schoolklimaat	24
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	24
5.5 ARBO-beleid	25
5.6 Interne communicatie	25
5.7 Externe contacten	26
5.8 Contacten met ouders	26
5.9 Overgang PO-VO	26
5.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	27
6 Financieel beleid	28
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	28
6.2 Interne geldstromen	28
6.3 Externe geldstromen	28
6.4 Sponsoring	28
7 Zorg voor kwaliteit	29
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	29
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	29
7.3 Wet- en regelgeving	29
7.4 Strategisch beleid	29
7.5 Inspectiebezoeken	29
7.6 Vragenlijsten WMK	29
8 Verbeterpunten 2015-2019	31
9 Meerjarenplanning 2015-2016	33
10 Meerjarenplanning 2016-2017	34
11 Meerjarenplanning 2017-2018	35
12 Meerjarenplanning 2018-2019	36
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	37
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	38

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Dit schoolplan is het beleidsdocument waarin we aangeven welke keuzen we voor de nabije toekomst van het onderwijs op deze school hebben gemaakt.

De algemene doelen van onze school (de missie) hebben we vertaald naar de dagelijkse praktijk. We beschrijven hoe we ons onderwijs in willen gaan richten, welke materialen we daarbij gebruiken en hoe we dat organiseren. De kerndoelen zijn mede bepalend voor ons onderwijs.

We geven aan hoe we de kwaliteit van ons onderwijs bewaken en welke verbeteringen we op grond van de interne analyse willen aanbrengen in de nabije toekomst.

Het schoolplan geeft aan bestuur, team en ouders duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat dagelijks vorm geven.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Het schoolplan van onze school bestaat uit verschillende onderdelen. Het spreekt voor zich dat deze onderdelen een grote mate van samenhang vertonen.

Alle beleidsuitspraken die in het schoolplan zijn opgenomen en de daaruit voortvloeiende activiteiten zijn gebaseerd op de missie en visie van het schoolteam, gedragen door de ouders en vastgesteld door het bestuur.

In het hoofdstuk onderwijskundige vormgeving wordt een beschrijving gegeven van het huidige onderwijs op school.

Daarbij is nagegaan op welke onderdelen dat nog niet voldoet aan de wettelijke eisen.

Het personeelsbeleid op onze school heeft direct verband met het onderwijskundig beleid. In het Integraal Personeels Beleidsplan wordt dit beleid uitvoerig beschreven. Dit beleid geldt voor alle scholen van TriVia.

Ontwikkelen en bewaken van de kwaliteit van het onderwijs is een belangrijke opdracht van de school. In het betreffende hoofdstuk beschrijven we een cyclische werkwijze om dit te realiseren.

Alle geplande veranderingen en de daarmee samenhangende financiële gevolgen worden kort samengevat in het hoofdstuk over de financiële meerjarenplanning.

Op basis van deze meerjarenplanning en de ontwikkelingen in de loop van de tijd wordt per jaar een gedetailleerd actieplan uitgewerkt en uitgevoerd.

Elk jaar zal bij het opstellen van de begroting nagegaan worden of de prioriteiten die gesteld zijn met betrekking tot de uitgaven overeenkomen met de doelen van het schoolplan. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het bestuur en de directie.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolteam heeft onder leiding van de directie gewerkt aan de totstandkoming van het schoolplan.

In eerste instantie zijn gegevens verzameld die duidelijk maakten welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- de evaluatie van het schoolplan van de school, dat is opgesteld in 2011
- de jaarlijkse evaluaties
- De CITO trendanalyse 2015
- de kwaliteitskaarten WMK-PO
- tevredenheidonderzoek onder ouders, leerlingen en leerkrachten

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar.

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven.

Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan. Verantwoording

De directie stelt het schoolbestuur jaarlijks op de hoogte van de bereikte doelen door middel van een jaarverslag.

De opbrengsten worden jaarlijks voor 1 oktober verantwoord middels een hiervoor ontwikkelde monitor.

Het schoolplan wordt, evenals de schoolgids en het ondersteuningsplan, jaarlijks naar de inspectie opgestuurd.

De ouders worden via de schoolgids en de nieuwsbrieven op de hoogte gehouden van de opbrengsten, de ontwikkelingen en de bereikte doelen.

1.4 Bijlagen

De schoolgidsen in de periode 2015-2019 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan. In dit schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten die aanwezig zijn op onze school:

- jaarplan
- schoolgids
- ondersteuningsplan SWV Driegang
- schoolwerkplan
- tevredenheidpeilingen
- trendanalyse CITO toetsen
- ICT beleidsplan
- vragenlijsten sociale veiligheid
- ondersteuningsplan De Rank

Tevens verwijzen we naar de volgende documenten die voor alle scholen van TriVia gelden:

- integraal personeelsbeleidsplan
- strategisch beleidsplan
- managementstatuut
- communicatieplan
- functieboek
- nascholingsplan
- treasurystatuut

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	PCPO TriVia
Algemeen directeur:	Dhr. L.M. de Pater
Adres + nr.:	
Postcode + plaats:	
Telefoonnummer:	0183-609440
E-mail adres:	lmdepater@pcpo-trivia.nl
Website adres:	www.pcpo-trivia.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	CBS De Rank
Directeur:	Mw. W.T. van der Priem
Adres + nr.:	Blommendaal 6
Postcode + plaats:	4231 DC Meerkerk
Telefoonnummer:	0183-351387
E-mail adres:	directie@cbsderankmeerkerk.nl
Website adres:	www.cbsderankmeerkerk.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

Het managementteam van de school bestaat uit:

Mevr. W.T van der Priem-De Bruin (directeur)

Mevr. R. Brakband-Buyserd (coördinator onderbouw)

Mevr. S. de Lange-van der Meer (coördinator bovenbouw)

De taken van het managementteam zijn duidelijk verdeeld en vastgelegd.

De directeur is in het bezit van het diploma schoolleider, de bouwcoördinatoren zijn in het bezit van het diploma bouwcoördinator.

Leraren

Op de school zijn 17 leerkrachten werkzaam. 2 leerkrachten werken fulltime en 15 leerkrachten werken parttime.

Binnen het team zijn de volgende functies aanwezig:

Remedial teacher

SOVA trainer

ICO

Intern Begeleider

In totaal zijn er 4 mannen en 13 vrouwen werkzaam binnen de school. De GGL van onze school is 45,91.

Het ziekteverzuimpercentage van het afgelopen schooljaar bedroeg 7,64. Op dit moment hebben wij voldoende invalleerkrachten tot onze beschikking om het verzuim op te vangen.

Binnen onze school werken 2 leerkrachten met een bovenschoolse aanstelling. Dit zijn de leerkracht van de Dolfijngroep en de ICT-er.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Leerlingen

Het aantal leerlingen van onze school bedraagt per 1 oktober 2014 225. De kinderen zijn dit schooljaar verdeeld in 11 groepen. We verwachten dat het leerlingaantal de komende jaren licht stijgt.

De kinderen, die allemaal van autochtone afkomst zijn, presteren iets boven het landelijk gemiddelde niveau. Over het algemeen stromen de kinderen door naar het reguliere VO, slechts bij uitzondering wordt een kind verwezen naar het praktijkonderwijs of LWOO.

Het verwijzingspercentage naar het speciaal onderwijs bedraagt op dit moment 0%.

Onze leerlingen komen uit een gebied waar het dialect een probleem kan zijn bij de taalontwikkeling.

Samenstelling van de leerling-populatie over de afgelopen jaren :

Per 1 oktober gerelateerd aan vorig cursusjaar	11/12	12/13	13/14	14/15
Aantal leerlingen, 1-10-20..	221	223	226	224
Aantal leerlingen leerlinggewicht	208	212	218	217
Aantal leerlingen aanv.formatie/LGF	1	4	4	3
Aantal leerlingen spec. onderwijsbelemmering	0	0	0	0
Aantal tussentijds ingestroomde lln. vanaf groep 3	2	1	3	3
Instroom in groep 1 in % van de geboorteaantallen	68	64	76	

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Omgeving

De school staat in een nieuwbouwwijk midden in het dorp in een landelijke omgeving. Op dit moment wordt er gebouwd aan een nieuwe wijk. We verwachten dat dit op den duur invloed zal hebben op ons leerlingaantal.

Ouders

De ouders van onze school vormen een afspiegeling van de bevolking van onze kern en hebben zoals bij iedere school een zeer verschillende achtergrond. Alle ouders van onze kinderen hebben in ieder geval gemeenschappelijk een bewuste keuze gemaakt voor christelijk onderwijs.

De ouders zijn actief betrokken bij de werkzaamheden op school.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Resultaatgerichte school	* Moeite met differentieren op drie niveaus
* Sterke zorgstructuur	* Partnerschap met ouders
* Team dat zich optimaal inzet	* Verouderd schoolgebouw

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Positieve trend leerlingenaantal	* 50% van de leerkrachten is boven de 50
* Toenemende aandacht voor sociale ontwikkeling	* bezuinigingen op gemeenteniveau
* Ontwikkeling tot IKC	

2.6 Landelijke ontwikkelingen

- Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
- Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
- Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
- Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
- Invoer passend onderwijs
- De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
- Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
- Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
- Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

De Rank is een Christelijke school met warmte, openheid, respect en belangstelling voor elkaar. Op onze school mag ieder kind zijn wie het is. We streven er naar onderwijs te geven waarbinnen de kinderen kunnen groeien en zich ontwikkelen tot zelfstandig denkende mensen die zich bewust zijn van hun talenten.

Hierbij staan de volgende kernwaarden centraal:

- relatie
- vernieuwing en kwaliteit
- veiligheid en structuur
- goede sfeer
- uitgaan van onderwijsbehoeften

Op de Rank werken leerkrachten met aandacht en oog voor ieder kind. Als Kanjerschool werken we aan het vergroten van sociale vaardigheden en het oplossend vermogen van onze kinderen. We hebben een betrokken team met veel onderwijservaring dat werkt aan onderwijsvernieuwing.

In de toekomst willen wij ons ontwikkelen tot een school waarin de talenten en kwaliteiten van leerlingen en leerkrachten nog beter tot hun recht komen.

3.2 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een Christelijke basisschool. Dit komt specifiek tot uitdrukking in de godsdienstlessen. In de groepen 1 t/m 6 wordt 2 tot 3 keer per week een bijbelverhaal verteld volgens een vertelrooster. In de groepen 7 en 8 gebruiken we de methode Trefwoord. Daarnaast leren de kinderen wekelijks een psalm/lied dat in de groepen 6 t/m 8 wordt overhoord. Passend bij de bijbelverhalen worden er ook diverse andere liederen gezongen. We beginnen en eindigen de dag met gebed. In groep 7 en 8 wordt ook aandacht besteed aan kerkgeschiedenis. Er is aandacht voor de Christelijke feesten. Het Kerstfeest vieren we gezamenlijk met ouders in de kerk.

Tijdens de lessen wereldoriëntatie wordt aandacht besteed aan geestelijke stromingen.

We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Onze ambities zijn:

1. We laten kinderen kennismaken met de belangrijkste verhalen uit de Bijbel
2. Wij leren kinderen de waarden en normen vanuit de Christelijke traditie
3. We vieren de Christelijke feesten.
4. We werken aan de relatie tussen kerk, school en gezin
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quick scan 2016 - Levensbeschouwelijke identiteit	3,38

Verbeterpunt	Prioriteit
Oriënteren op nieuwe methode voor Bijbelonderwijs of aanpassen vertelrooster.	gemiddeld
Aanpassen liedlijst	gemiddeld
Identiteit - jaarlijks agendapunt team	gemiddeld

3.3 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). We gebruiken hiervoor de Kanjertraining en het daarbij behorende leerlingvolgsysteem KanVas. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groepsbespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Onze school gebruikt hiervoor de Kanjertraining
3. Alle leerkrachten zijn gecertificeerde Kanjertrainers.
4. We gebruiken het leerlingvolgsysteem KanVas
5. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect, dan volgt er actie (groepsplan)
6. Voor kinderen die extra aandacht nodig hebben is er binnen de school een SOVA training en faalangsttraining aanwezig.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quick scan 2015 - Schoolklimaat	3,35
Sociale veiligheid leerlingen 2016 - Algemeen (1)	3,41
Sociale veiligheid leerlingen 2016 - Algemeen (2)	3,39
Sociale veiligheid leerlingen 2016 - Incidenten	3,35

Verbeterpunt	Prioriteit
Het gebruiken van de Kanjertraining implementeren.	gemiddeld
Het leerlingvolgsysteem Kanvas implementeren en opnemen in de cyclus Handeling gericht werken.	gemiddeld
Bij de Kanjertraining wordt specifiek aandacht besteed aan ouderbetrokkenheid d.m.v. het organiseren van ouderavonden.	gemiddeld
Aanpassen van de SOVA-training aan de werkwijze van de Kanjertraining.	gemiddeld

Bijlagen

1. Vragenlijst Soc.Veiligheid leerlingen 2016
2. Vragenlijst Soc. Veiligheid leerkrachten 2014

3.4 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Het aanbod is verweven in diverse methoden voor wer

Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die

gericht zijn op samenwerking.

4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quick scan 2014 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	3,1

Verbeterpunt	Prioriteit
Invoeren methode Krachtbronnen in groep 8	laag
Actualiseren van het aanbod actief burgerschap.	laag

3.5 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen
3. We onderzoeken de mogelijkheid om bij de kernvakken gebruik te maken van ICT waardoor er meer gepersonaliseerd leren mogelijk is (Bijv. Snappet)
4. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
5. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
6. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
7. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
8. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
9. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
10. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Verbeterpunt	Prioriteit
We onderzoeken de mogelijkheid om bij de kernvakken gebruik te maken van ICT waardoor er meer gepersonaliseerd leren mogelijk is (Bijv. Snappet)	hoog
Vervangen van de CITO-toetsen begr. lezen, spelling en rekenen-wiskunde	gemiddeld

3.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	x
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Taal Actief V3	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	x
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	
	Estafette	Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Lezen in Beeld	Cito-toetsen Begrijpend lezen	x
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	Taal actief V3	Cito-toetsen Spelling	x
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Real English gr. 5 t/m 8	Methodegebonden toetsen	X
	I-Pockets gr. 1 t/m 4		
Rekenen	Rekenrijk	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
		Methodegebonden toetsen	
Geschiedenis	Bij de tijd	Methodegebonden toetsen	x
Aardrijkskunde	Een wereld van verschil	Methodegebonden toetsen	X
Natuuronderwijs	Natuurlijk	Methodegebonden toetsen	x
Wetenschap & Techniek	geen		
Verkeer	Klaar over!	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Moet je doen		x
Handvaardigheid	Moet je doen		x
Muziek	Moet je doen		x
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	KanVas	
Godsdienst	Geen		

3.7 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Schatkist
2. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
3. In groep (4) 5 t/m 8 gaan we Snappet inzetten bij Spelling en taal
4. Er is bij alle groepen voldoende tijd ingeroosterd voor taal/lezen.

5. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

Verbeterpunt	Prioriteit
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Taalonderwijs	gemiddeld
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een kleutermethode	gemiddeld

3.8 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep (4) 5 t/m 8 maken we gebruik van Snappet.
3. We maken gebruik van de mogelijkheden tot gepersonaliseerd leren die Snappet biedt.
4. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Schatkist)
5. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
6. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
7. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
8. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
9. De leraren volgen de rekenontwikkeling m.b.v. het dashboard van snappet.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quick scan 2014 - Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,4

Verbeterpunt	Prioriteit
Werkwijze rekenen op Snappet implementeren	hoog

3.9 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuur en techniek
4. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
5. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie

Verbeterpunt	Prioriteit
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor aardrijkskunde	hoog
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor geschiedenis	hoog
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor natuur en techniek	hoog
Organiseren van activiteiten in het kader van School op seef	gemiddeld
Integreren van 21e eeuwse vaardigheden binnen het vakgebied wereldoriëntatie	gemiddeld

Bijlagen

1. Schoolactieplan Verkeer

3.10 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. In ons ICT beleidsplan staat onze visie op ICT verwoord.

Onze ambities zijn:

1. De leerlingen beschikken over relevante ICT basisvaardigheden
2. De leerlingen leren vaardigheden om informatie te verwerken
3. Mediawijsheid is een structureel onderdeel van ons ICT-aanbod
4. De leerlingen maken kennis met computational thinking

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quick scan 2014 - Informatie- en communicatietechnologie (ICT) (Themaonderzoek)	2,98

Verbeterpunt	Prioriteit
Bijstellen ICT beleidsplan	hoog
Opstellen leerlijn ICT-vaardigheden	hoog
Onderwijsplan m.b.t. mediawijsheid	hoog
Vervangen ICT hardware	hoog

Bijlagen

1. ICT beleidsplan 2015

3.11 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
4. Kinderen bezoeken in hun schoolloopbaan meerdere culturele instellingen.

Verbeterpunt	Prioriteit
Impuls geven aan beeldende vorming	laag
Kunst en cultuurplan ontwikkelen	laag

3.12 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Onze ambities zijn:

1. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
2. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen

3. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

Verbeterpunt	Prioriteit
Implementeren nieuwe methode Basislessen	laag

3.13 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek
2. Wij organiseren drie keer per jaar een techniekdag waarop activiteiten rondom wetenschap en techniek worden georganiseerd.
3. We onderhouden contacten met externe partners die op onze school of daarbuiten techniekactiviteiten organiseren. (Het Gilde, Game on etc.)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quick scan 2013 - Wetenschap en Techniek (Thema-onderzoek)	2,85
Quick Scan 2017 - Wetenschap en Techniek (Themaonderzoek)	2,48

Verbeterpunt	Prioriteit
Versterken van het aanbod wetenschap en techniek.	hoog

3.14 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Ook is het belangrijk voor de aansluiting met het voortgezet onderwijs. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen.

Onze ambities zijn:

1. In alle groepen wordt structureel Engels aangeboden door middel van een actuele Engelse methode.
2. De voertaal tijdens de Engelse les is zoveel mogelijk Engels.

Verbeterpunt	Prioriteit
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels groep 1 t/m 4	hoog
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor groep 5 t/m 8	gemiddeld

3.15 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quick scan 2015 - Tijd	3,45

Verbeterpunt	Prioriteit
Onderzoeken mogelijkheden continuurooster	laag

3.16 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Verbeterpunt	Prioriteit
Bevorderen van de actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	hoog

3.17 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs. We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). . Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quick scan 2015 - Didactisch Handelen	3,36

Verbeterpunt	Prioriteit
Een doorgaande lijn creëren voor instructie en klassenmanagement.	hoog

3.18 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quick scan 2014 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,95

Verbeterpunt	Prioriteit
Het bevorderen van de actieve en zelfstandige rol van leerlingen	gemiddeld

3.19 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn
5. Afspraken m.b.t. klassenmanagement zijn herkenbaar in de hele school

3.20 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

Binnen onze school hebben wij veel aandacht voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. De intern begeleider neemt de coördinatie en organisatie hiervan voor haar rekening.

Om goed af te kunnen stemmen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen is het van belang om een goed beeld te krijgen van de leerling. We gebruiken daarvoor verschillende soorten toetsen en observaties. Maar ook gesprekken met ouders en kinderen zijn hierbij een belangrijk onderdeel. We krijgen daarmee een goed beeld van de ontwikkeling van onze leerlingen en kunnen ons onderwijs hierop aanpassen.

Om de ontwikkeling van onze leerlingen goed te kunnen volgen, worden zij regelmatig besproken tijdens groepsbesprekingen en ondersteuningsteambesprekingen. Wanneer uw kind wordt besproken in het ondersteuningsteam wordt u hiervoor als ouder altijd uitgenodigd.

Tijdens deze besprekingen bekijken we hoe we de leerlingen het beste verder kunnen helpen in hun ontwikkeling. Dat kan door hen extra hulp en oefening te bieden, of door hen juist meer uitdaging te geven. De extra hulp kan zowel op leergebied als op sociaal-emotioneel gebied geboden worden. We hebben op school een remedial teacher en sova-trainers die de leerkrachten hierbij kunnen ondersteunen. Voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben, is er de Dolfijngroep.

In een aantal gevallen is het nodig dat een leerling breder in beeld wordt gebracht. In dat geval kunnen wij intelligentie- en/of per

soonlijkhedenonderzoek laten uitvoeren door de orthopedagoge van Citadel. (Orthopedagogisch Didactisch centrum in Gorinchem) Deze kan bijvoorbeeld het IQ van een leerling vaststellen of een achterstand of voorsprong in de ontwikkeling. Soms komen er uit het onderzoek aanwijzingen voor een leer- of gedragsstoornis naar voren. Dan verwijst de orthopedagoge door naar een instantie voor GGZ.

Voor leerlingen die extra hulp nodig hebben, stellen de leerkrachten handelingsplannen op. Hierin wordt beschreven wat de sterke en zwakke kanten van de leerling zijn, aan welke doelen gewerkt wordt en welke activiteiten ondernomen worden om deze te bereiken. Na een aantal weken wordt dit handelingsplan geëvalueerd en eventueel bijgesteld. U kunt de handelingsplannen inzien via ons administratiesysteem Parnassys.

Voor leerlingen die werken met een eigen leerlijn wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Bekeken wordt op welk niveau we verwachten dat de leerling uitstroomt naar het voortgezet onderwijs en welke doelen de leerling dan tijdens de basisschoolperiode moet behalen.

Verbeterpunt	Prioriteit
Actualiseren schoolondersteuningsprofiel	laag
Invoeren observatiesysteem Leerlijnen jonge kind	hoog

Bijlagen

1. Zorgafspraken De Rank 2015
2. Schoolondersteuningsprofiel

3.21 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW). Alle leraren maken in Parnassys een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quick scan 2013 - Afstemming	3,46

3.22 Talentontwikkeling

Onze school heeft een Dolfijngroep waarin de kinderen die meer dan gemiddeld begaafd zijn extra zorg en uitdaging aangeboden krijgen. De zorg wordt in de Dolfijngroep aangeboden en in de klas verder uitgewerkt. Het beleid voor deze groep is op verenigingsniveau vastgesteld en staat beschreven in het protocol voor de Dolfijngroep.

Verbeterpunt	Prioriteit
Verbeteren afstemming dolfijngroep en eigen groep	gemiddeld

Bijlagen

1. Protocol dolfijngroep

3.23 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Sinds de invoering van de wet op passend onderwijs heeft de school een zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Of op de school waar het kind wordt aangemeld, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal (basis)onderwijs. Ouders worden hier uiteraard nauw bij betrokken en scholen werken daarbij samen.

De extra ondersteuning die kinderen nodig hebben wordt niet meer door het Rijk, maar rechtstreeks door de samenwerkende scholen georganiseerd en betaald.

Op onze school willen we passend onderwijs geven, d.w.z. onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en onderwijsbehoeften van de leerlingen. We maken hierbij gebruik van de cyclus handelingsgericht werken. Deze cyclus kent vier fasen:

1. Waarnemen en signaleren
2. Begrijpen en analyseren
3. Plannen
4. Realiseren

Deze cyclus doorlopen we ieder schooljaar met alle leerlingen twee keer.

Wanneer blijkt dat kinderen naast het basisaanbod extra ondersteuning nodig heeft, dan gaan we kijken hoe we dat

kunnen bieden. Allereerst bieden we deze ondersteuning in de groep en soms ook buiten de groep m.b.v. de RT-leerkracht. Wanneer dit niet toereikend is wordt een leerling besproken in het ondersteuningsteam. Indien mogelijk wordt een arrangement voor het kind aangevraagd. Pas als ook dan blijkt dat we op onze school het kind geen passend onderwijs kunnen bieden, gaan we samen met ouders en begeleiders op zoek naar een passende onderwijsplek op een andere school.

In het zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven.

Bijlagen

1. Zorgplan CBS De Rank 2015

3.24 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore op de Cito-toetsen. We gebruiken hiervoor het leerlingvolgsysteem van Parnassys.

Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. Tevens hebben we voor ieder vakgebied streefdoelen voor onze school opgesteld, waarbij we rekening houden met de samenstelling van onze schoolbevolking. We beschikken over een overzicht van de toetsen en de gestelde doelen. Bij de bespreking van de groep worden de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) en de verdeling van de percentages I t/m V scores vergeleken met de norm.

Als de behaalde score structureel onder de gewenste score is, worden er door de directie, IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- (1) Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- (2) Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- (3) Meer automatiseren
- (4) Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben.

3.25 De opbrengsten: Opbrengsten

We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang, dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een monitor. Deze monitor wordt intern besproken met directie, IB en team en extern met de directeur bestuurder en het bestuur. Acties/verbeterpunten die hieruit voortkomen nemen we op in ons jaarplan.

De kengetallen worden tevens ingevuld in de jaarlijkse vragenlijst van de inspectie

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid (IPB) houdt in dat het personeelsbeleid van de vereniging en van de scholen afgestemd wordt op de gewenste onderwijskundige ontwikkelingen binnen zowel de scholen als de vereniging. Het personeelsbeleid staat dan ook voor een belangrijk deel in dienst van het primaire proces binnen de scholen. Hierbij worden verschillende personeelsinstrumenten doelmatig gebruikt.

Door de diverse beleidsterreinen in samenhang te beschouwen wordt het steeds beter mogelijk:

- Maatwerk te kunnen bieden aan leerlingen;
- Werkdruk te kunnen bestrijden en de continuïteit van het onderwijsproces te borgen;
- Loopbaanperspectief gestalte te geven;
- Talentvol en kwalitatief goed personeel te behouden;
- Wervingsproblemen te voorkomen;
- De opvang en begeleiding van nieuwe personeelsleden in goede banen te leiden;
- Financiële middelen gericht in te zetten;
- Gebouwen in te richten naar de wensen van deze tijd.

Een tweede aspect met betrekking tot IPB vormt de samenhang tussen de persoonlijke ontwikkeling van de medewerker en de organisatieontwikkeling. Het streven is er op gericht een positieve match te realiseren tussen de belangen van de medewerker en de belangen van de organisatie. Deze belangen staan dus niet los van elkaar maar moeten complementair zijn aan elkaar.

In dit beleidsdocument wordt het integrale karakter zichtbaar gemaakt door lijnen te trekken zowel horizontaal als verticaal tussen de verschillende onderdelen van het personeelsbeleid. Tevens worden de hoofdlijnen per onderdeel uiteengezet. De beleidskeuzes worden gemaakt op basis van de visie, missie en strategische doelen.

Het integraal personeelsbeleid is op bestuursniveau geschreven in het IPB plan.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quick scan 2013 management - Integraal Personeelsbeleid	3,47

Bijlagen

1. IPB Beleid

4.2 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur. Hij wordt hierbij ondersteund door twee bouwcoördinatoren en de IB-er.

Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

4.3 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken

4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

4.4 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren in de ontwikkeling van aankomende leerkrachten en onderwijsassistenten. Daarom bieden wij stagiaires van de Marnixacademie en de MBO-opleidingen voor onderwijs -en klassenassistent de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil begeleiden. De organisatie hiervan is in handen van de directeur en de ICO (= interne opleidingscoördinator). Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de PABO. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de directeur en / of de ICO. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, aangevuld met onze eigen eisen.

4.5 Werving en selectie

PCPO TriVia heeft een beleidsstuk Werving en selectie dat leidend is voor ons werving en selectiebeleid.

Bijlagen

1. PCPO TriVia Werving en selectie

4.6 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega met daarvoor 5 taakuren per maand). Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

4.7 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school gekozen voor het basismodel. Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Dit doen we met behulp van het programma Taakbeleid van Cupella. Hierin worden de lesgevende taken, schooltaken en deskundigheidsbevordering opgenomen. Met iedere werknemer vindt hierover voor de zomervakantie een gesprek plaats.

4.8 Collegiale consultatie

Leerkrachten die dit willen, kunnen gebruik maken van collegiale consultatie. In overleg met de directie wordt er gezorgd voor vervanging in hun groep. Het is ook mogelijk dat een leerkracht van de directie en/of IB'er het advies krijgt om gebruik te maken van collegiale consultatie.

4.9 Groepsbezoek

De directie legt jaarlijks bij ieder teamlid een groepsbezoek af. Bij het groepsbezoek wordt gebruik gemaakt van een van de kijkwijzers. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte persoonlijke ontwikkelplannen en afspraken. Het groepsbezoek wordt altijd na afloop besproken.

Verder leggen de IB'er en de directie groepsbezoeken af die gericht zijn op instructie bij bepaalde vakgebieden. Deze groepsbezoeken vinden plaats n.a.v. de besprekingen van de toetsen, de groepsbesprekingen of de afspraken die gemaakt zijn in een teamvergadering.

Naast groepsbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag.

4.10 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie set (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's.

Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.11 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De gescoorde competentieijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek

In de komende schoolplanperiode werken we aan het digitaliseren van het bekwaamheidsdossier.

4.12 Functioneringsgesprekken

De functioneringsgesprekken maken onderdeel uit van de gesprekkencyclus (zie IPB beleid). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.13 Beoordelingsgesprekken

De beoordelingsgesprekken maken onderdeel uit van de gesprekkencyclus (zie IPB beleid).

Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam).

4.14 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

4.15 Teamoverleg

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook

versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen.

4.16 Verzuimbeleid

Dit beleid is beschreven in het beleidsstuk arbo,

Bijlagen

1. Beleidsplan arbo-veiligheid-welzijn

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vijftien scholen van PCPO TriVia. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van het college van bestuur leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw en een IB'er. Het MT wordt gevormd door de directie en de twee bouwcoördinatoren. Indien gewenst sluit de IB'er aan bij het MT-overleg. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op verenigingsniveau is er een GMR.

5.2 Groeperingsvormen

De school is georganiseerd volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat de kinderen naar aanleiding van hun leeftijd in een bijbehorende groep geplaatst worden. In deze groep ontvangen ze het onderwijs dat bij hun leeftijd en ontwikkeling past.

De kinderen die op 4-jarige leeftijd instromen doen dit in een groep 1 of 2. Welke groep dit is, is afhankelijk van de leerlingaantallen in een bepaalde groep.

Voor de instroom in de andere groepen houdt het leerstofjaarklassensysteem concreet in dat kinderen op de leeftijd van 6 jaar in groep 3 geplaatst worden, als ze

7 jaar zijn in groep 4, als ze 8 jaar zijn in groep 5 enzovoorts totdat ze op hun 12e jaar onze basisschool verlaten

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. We proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale en fysieke veiligheid van leerlingen, leraren en onderwijsondersteunend personeel. De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. plein-regels en gedragsregels: hoe ga je met elkaar om). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd.

De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanjertaining). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Op het moment dat een kind vastloopt in zijn/haar sociaal-emotionele ontwikkeling komt het in aanmerking voor het volgen van een SOVA-training.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over 4 BHV-ers.

Om te controleren of leerlingen en leraren zich echt sociaal veilig voelen, bevraagt de school leerlingen jaarlijks en ouders en leraren 1 x per twee jaar m.b.t. het aspect Sociale Veiligheid. Daarvoor worden de vragenlijsten Sociale veiligheid 2009 (WMK-PO) gebruikt. Daarnaast wordt ieder kind jaarlijks 2 x gescoord ten aanzien van sociale vaardigheden (KANVAS). De uitslagen worden door de leraren besproken met de IB'er en op basis van de resultaten worden handelingsplannen opgesteld

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Sociale veiligheid leerlingen 2016 - Algemeen (1)	3,41
Sociale veiligheid leerlingen 2016 - Algemeen (2)	3,39
Sociale veiligheid leerlingen 2016 - Incidenten	3,35
sociale veiligheid 2014 - Algemeen (1)	3,4
sociale veiligheid 2014 - Algemeen (2)	3,23
sociale veiligheid 2014 - Incidenten	3,21
sociale veiligheid 2014 - Acties	3,16
sv leerkrachten 2014 - Algemeen	3,43
sv leerkrachten 2014 - Incidenten	3,49

Verbeterpunt	Prioriteit
Het opstellen van een beleidsplan voor sociale veiligheid	hoog
Het bijstellen van het pestprotocol	gemiddeld

Bijlagen

1. Sociaal Veiligheidsplan

5.5 ARBO-beleid

Ons bestuur heeft voor haar scholen met ArboUnie een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De speeltoestellen worden jaarlijks gekeurd.

De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Eén keer per drie jaar wordt een RIE afgenomen.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. Wekelijks verschijnt de weekbrief met hierin de belangrijkste mededelingen voor de leerkrachten.
2. Er vinden afwisselend teamvergaderingen en bouwvergaderingen plaats.
3. Minimaal twee keer per jaar is er een zorgoverleg tussen directeur, IB-er en RT-er
4. Het MT vergadert maandelijks
5. Communicatie per mail wordt beperkt door de meeste informatie in de weekbrief op te nemen.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

6. We nemen iedere werkdag onze mail door en reageren hier adequaat op.
7. Deeltijders lezen zoveel mogelijk de dag voordat ze gaan werken hun mail.
8. De weekbrief wordt door iedereen zorgvuldig gelezen en afspraken genoteerd.

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en geregelde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen
2. Pabo Marnix Academie
3. Scholen voor voortgezet onderwijs
4. Buitenschoolse opvang

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Samenwerkingsverband

5.8 Contacten met ouders

De ontwikkeling van kinderen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en leerkrachten. Vanuit Handelingsgericht Werken zien wij de ouders als eerste verantwoordelijke voor de opvoeding en zorg en de school als eerste verantwoordelijke voor het onderwijs. Een optimale ontwikkeling van een kind is het best mogelijk in onderlinge samenwerking tussen school en thuis. Tijdens de gesprekken op school spreken we de verwachtingen die we van het kind hebben met elkaar uit. Het is in het belang van de kinderen als ouders en school eerlijk en open met elkaar communiceren en elkaar steunen in de begeleiding van de kinderen. We willen als school graag samenwerken met de ouders en andere betrokkenen om een antwoord te geven op de onderwijsbehoeften van het kind.

- Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
- Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
- Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken via de website, facebook en de nieuwsbrief
- Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
- Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
- Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
- Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

Verbeterpunt	Prioriteit
Ouderbetrokkenheid evalueren en stimuleren	gemiddeld
Evaluatie rapportage naar ouders en eventueel aanpassen van het rapport.	gemiddeld
Implementeren gebruik ouderportaal Basisonline	gemiddeld

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terecht komen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt

4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

Bijlagen

1. Procedure PO-VO

5.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

In ons schoolgebouw is een voorziening voor buitenschoolse opvang: “De torenkanjers”. Deze opvang voor –en na schooltijd wordt verzorgd door de stichting SKCN.

De tussenschoolse opvang wordt georganiseerd door ouders. Hiervoor is een protocol opgesteld (zie bijlage)

Bijlagen

1. Overblijfprotocol

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

In de materiële en personele begroting wordt ieder jaar aangegeven op welke manier het beschikbare budget verdeeld wordt.

Deze begroting wordt gemaakt in overleg met het administratiekantoor, de directeur bestuurder en de schooldirecteur. Alle uitgaven worden verantwoord in de jaarrekening, die goedgekeurd moet worden door de ledenvergadering van TriVia.

Voor de uitgaven op het gebied van ICT, onderwijsleerpakket en meubilair worden meerjarenbegrotingen voor 4 jaar gemaakt.

De manier waarop de geldstromen binnen de school geregeld worden staat beschreven in het treasury statuut van TriVia.

6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 21 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids).

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Dit geld wordt beheerd door de directeur.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte gedeclareerd.

6.4 Sponsoring

Wij zijn terughoudend in het aanvaarden van materiële of geldelijke bijdragen van anderen dan ouders en /of de wetgever.

We volgen hierin get sponsorbeleid zoals dit is opgesteld voor de TriVia scholen.

Bijlagen

1. Sponsorbeleid PCPO TriVia

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Bij de inrichting van onze kwaliteitszorg is het schoolplan het richtinggevend document bij de kwaliteitsverbetering. Daarnaast gebruiken we het jaarlijks op te stellen actieplan om het schoolontwikkelingsplan bij te stellen. Beide documenten hangen nauw met elkaar samen en zijn een belangrijk hulpmiddel bij het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus.

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met het college van bestuur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording).

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

7.4 Strategisch beleid

PCPO TriVia beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden: onderwijs, organisatie, profiel en imago, personeel, huisvesting en financiën.

Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan PCPO TriVia

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft in juni 2015 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen in orde is.

Bijlagen

1. Rapport kwaliteitszorg juni 2015

7.6 Vragenlijsten WMK

Ieder jaar nemen we één of meerdere vragenlijsten af. Hiermee vragen we naar de tevredenheid en de sociale veiligheid. In de bijlage vindt u hiervan een planning. De resultaten van de vragenlijsten uit de schooljaar 2011 t/m 2014 zijn verwerkt in dit schoolplan.

Bijlagen

1. Planning vragenlijsten

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Levensbeschouwelijke identiteit	Identiteit - jaarlijks agendapunt team	gemiddeld
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Het gebruiken van de Kanjertraining implementeren.	gemiddeld
	Het leerlingvolgsysteem Kanvas implementeren en opnemen in de cyclus Handeling gericht werken.	gemiddeld
	Bij de Kanjertraining wordt specifiek aandacht besteed aan ouderbetrokkenheid d.m.v. het organiseren van ouderavonden.	gemiddeld
	Aanpassen van de SOVA-training aan de werkwijze van de Kanjertraining.	gemiddeld
Actief burgerschap	Invoeren methode Krachtbronnen in groep 8	laag
	Actualiseren van het aanbod actief burgerschap.	laag
Leerstofaanbod	We onderzoeken de mogelijkheid om bij de kernvakken gebruik te maken van ICT waardoor er meer gepersonaliseerd leren mogelijk is (Bijv. Snappet)	hoog
	Vervangen van de CITO-toetsen begr. lezen, spelling en rekenen-wiskunde	gemiddeld
Taalleesonderwijs	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Taalonderwijs	gemiddeld
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een kleutermethode	gemiddeld
Wereldoriëntatie	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor aardrijkskunde	hoog
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor geschiedenis	hoog
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor natuur en techniek	hoog
	Organiseren van activiteiten in het kader van School op seef	gemiddeld
ICT	Bijstellen ICT beleidsplan	hoog
	Opstellen leerlijn ICT-vaardigheden	hoog
	Onderwijsplan m.b.t. mediawijsheid	hoog
	Vervangen ICT hardware	hoog
Kunstzinnige vorming	Impuls geven aan beeldende vorming	laag
	Kunst en cultuurplan ontwikkelen	laag
Bewegingsonderwijs	Implementeren nieuwe methode Basislessen	laag
Wetenschap en Techniek	Versterken van het aanbod wetenschap en techniek.	hoog
Engelse taal	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels groep 1 t/m 4	hoog
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor groep 5 t/m 8	gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Gebruik leertijd	Onderzoeken mogelijkheden continuooster	laag
Didactisch handelen	Een doorgaande lijn creëren voor instructie en klassenmanagement.	hoog
Zorg en begeleiding	Actualiseren schoolondersteuningsprofiel	laag
	Invoeren observatiesysteem Leerlijnen jonge kind	hoog
Talentontwikkeling	Verbeteren afstemming dolfijngroep en eigen groep	gemiddeld
Sociale en fysieke veiligheid	Het opstellen van een beleidsplan voor sociale veiligheid	hoog
	Het bijstellen van het pestprotocol	gemiddeld
Contacten met ouders	Ouderbetrokkenheid evalueren en stimuleren	gemiddeld
	Implementeren gebruik ouderportaal Basisonline	gemiddeld

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Levensbeschouwelijke identiteit	Er is door het delen van elkaars "geloof" meer verbondenheid binnen het team. Er zijn kernwoorden binnen de christelijke identiteit gedefinieerd waarmee de directie beleidsmatig verder kan.
Sociaal-emotionele ontwikkeling	De Kanjertraining is een van de peilers van onze school. In alle groepen worden de lessen gegeven. Leerkrachten, leerlingen en ouders spreken de Kanjertaal.
	Het leerlingvolgsysteem Kanvas implementeren en opnemen in de cyclus Handeling gericht werken.
	Bij de Kanjertraining wordt specifiek aandacht besteed aan ouderbetrokkenheid d.m.v. het organiseren van ouderavonden.
	Aanpassen van de SOVA-training aan de werkwijze van de Kanjertraining.
Actief burgerschap	Invoeren methode Krachtbronnen in groep 8
Leerstofaanbod	We onderzoeken de mogelijkheid om bij de kernvakken gebruik te maken van ICT waardoor er meer gepersonaliseerd leren mogelijk is (Bijv. Snappet)
	In de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de meest recente toetsen van CITO- LOVS
Wereldoriëntatie	Ieder schooljaar worden activiteiten georganiseerd in het kader van School op Seef.
ICT	Bijstellen ICT beleidsplan
Bewegingsonderwijs	Implementeren nieuwe methode Basislessen
Engelse taal	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels groep 1 t/m 4

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Levensbeschouwelijke identiteit	Er is door het delen van elkaars "geloof" meer verbondenheid binnen het team. Er zijn kernwoorden binnen de christelijke identiteit gedefinieerd waarmee de directie beleidsmatig verder kan.
Sociaal-emotionele ontwikkeling	De Kanjertraining is een van de peilers van onze school. In alle groepen worden de lessen gegeven. Leerkrachten, leerlingen en ouders spreken de Kanjertaal.
Leerstofaanbod	We onderzoeken de mogelijkheid om bij de kernvakken gebruik te maken van ICT waardoor er meer gepersonaliseerd leren mogelijk is (Bijv. Snappet)
	In de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de meest recente toetsen van CITO- LOVS
Taalleesonderwijs	We gebruiken in de groepen 4 t/m 8 een actuele taalmethode die voldoet aan de kerndoelen.
	In de groepen 1 en 2 beschikken we over een kleutermethode. Deze methode biedt ideeën, materiaal om thematisch te werken aan de doelen uit de leerlijnen jonge kind.
Wereldoriëntatie	in de groepen 5 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van een actuele aardrijkskunde methode die voldoet aan de kerndoelen.
	in de groepen 5 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van een actuele geschiedenis methode die voldoet aan de kerndoelen.
	in de groepen 5 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van een actuele natuur en techniek methode die voldoet aan de kerndoelen.
	leder schooljaar worden activiteiten georganiseerd in het kader van School op Seef.
ICT	Er is een leerlijn opgesteld voor de ICT basisvaardigheden.
Didactisch handelen	In alle groepen wordt gebruik gemaakt van het directe instructiemodel. Ter ondersteuning hiervan zijn afspraken gemaakt op het gebied van klassenmanagement.
Zorg en begeleiding	We volgen de ontwikkeling van jonge kinderen door middel van observaties, zodat we nog beter kunnen aansluiten bij hun onderwijsbehoeften. We leggen deze observaties vast in de Leerlijnen Jonge kind in Parnassys.
Sociale en fysieke veiligheid	Er is actueel beleidsplan voor sociale veiligheid
	Er is een actueel pestprotocol, passend bij de Kanjertraining

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Levensbeschouwelijke identiteit	Er is door het delen van elkaars "geloof" meer verbondenheid binnen het team. Er zijn kernwoorden binnen de christelijke identiteit gedefinieerd waarmee de directie beleidsmatig verder kan.
Sociaal-emotionele ontwikkeling	De Kanjertraining is een van de peilers van onze school. In alle groepen worden de lessen gegeven. Leerkrachten, leerlingen en ouders spreken de Kanjertaal.
Leerstofaanbod	We onderzoeken de mogelijkheid om bij de kernvakken gebruik te maken van ICT waardoor er meer gepersonaliseerd leren mogelijk is (Bijv. Snappet)
	In de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de meest recente toetsen van CITO- LOVS
Taalleesonderwijs	We gebruiken in de groepen 4 t/m 8 een actuele taalmethode die voldoet aan de kerndoelen.
	In de groepen 1 en 2 beschikken we over een kleutermethode. Deze methode biedt ideeën, materiaal om thematisch te werken aan de doelen uit de leerlijnen jonge kind.
Wereldoriëntatie	in de groepen 5 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van een actuele natuur en techniek methode die voldoet aan de kerndoelen.
	Ieder schooljaar worden activiteiten georganiseerd in het kader van School op Seef.
ICT	Er is een leerlijn opgesteld voor de ICT basisvaardigheden.
	In alle groepen wordt jaarlijks aandacht besteed aan mediawijsheid. Dit concentreren we zoveel mogelijk rondom de week van de mediawijsheid.
	De bestaande hardware is vervangen door nieuwe hardware die past bij het onderwijs dat wij willen geven.
Kunstzinnige vorming	Impuls geven aan beeldende vorming
Wetenschap en Techniek	In alle groepen wordt aandacht besteed aan wetenschap en techniek.
Gebruik leertijd	De verschillende mogelijkheden van een continuooster zijn onderzocht. Er is een enquête naar het draagvlak gehouden onder het personeel en ouders. Er is een conclusie getrokken en een eventueel actieplan opgesteld.
Zorg en begeleiding	Er is een nieuw schoolondersteuningsprofiel opgesteld.
	We volgen de ontwikkeling van jonge kinderen door middel van observaties, zodat we nog beter kunnen aansluiten bij hun onderwijsbehoeften. We leggen deze observaties vast in de Leerlijnen Jonge kind in Parnassys.
Talentontwikkeling	Er is afstemming tussen de dolfijngroep en de eigen groep. Leerkrachten zijn op de hoogte van de werkwijze in de dolfijngroep en geven dolfijnleerlingen in hun eigen groep voldoende ruimte om aan hun dolfijnwerk te werken. Ze begeleiden hen waar nodig.
Sociale en fysieke veiligheid	Er is een actueel pestprotocol, passend bij de Kanjertraining
Contacten met ouders	Het ouderportaal basisonline wordt door personeel en ouders gebruikt voor de communicatie.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Levensbeschouwelijke identiteit	Er is door het delen van elkaars "geloof" meer verbondenheid binnen het team. Er zijn kernwoorden binnen de christelijke identiteit gedefinieerd waarmee de directie beleidsmatig verder kan.
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Bij de Kanjertraining wordt specifiek aandacht besteed aan ouderbetrokkenheid d.m.v. het organiseren van ouderavonden.
Actief burgerschap	Actualiseren van het aanbod actief burgerschap.
Leerstofaanbod	In de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de meest recente toetsen van CITO- LOVS
Wereldoriëntatie	in de groepen 5 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van een actuele aardrijkskunde methode die voldoet aan de kerndoelen.
	in de groepen 5 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van een actuele geschiedenis methode die voldoet aan de kerndoelen.
	leder schooljaar worden activiteiten georganiseerd in het kader van School op Seef.
ICT	De bestaande hardware is vervangen door nieuwe hardware die past bij het onderwijs dat wij willen geven.
Kunstzinnige vorming	Impuls geven aan beeldende vorming
	Kunst en cultuurplan ontwikkelen
Engelse taal	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor groep 5 t/m 8
Contacten met ouders	Ouderbetrokkenheid evalueren en stimuleren

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 05QT00
School: CBS De Rank
Adres: Blommendaal 6
Postcode: 4231 DC
Plaats: Meerkerk

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 05QT00
School: CBS De Rank
Adres: Blommendaal 6
Postcode: 4231 DC
Plaats: Meerkerk

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
